

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Профессионал»

от «01» сентября 2015 г.

№



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

Общества с ограниченной ответственностью

«ПРОФЕССИОНАЛ»

Иркутск - 2015

Оглавление

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.....	3
2. Используемые в политике понятия и определения	3
3. Предупреждение коррупционных правонарушений.....	4
4. План мероприятий по реализации стратегии	4
антикоррупционной политики.....	4
5. Область применения политики и круг лиц,	5
попадающих под ее действие.....	5
6. Внедрение антикоррупционных механизмов.....	5
7. Определение должностных лиц Организации, осуществляющей обучение, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.....	6
8. Определение и закрепление обязанностей работников Организации, осуществляющей обучение, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.....	6
9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	7
10. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.....	8
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации	8

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика в Обществе с ограниченной ответственностью «Профессионал» (далее – Организация, осуществляющая обучение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательного учреждения, являются также Закон «Об образовании», Устав ООО «Профессионал» и другие локальные акты.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в

виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Предупреждение коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных,

организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Организации, осуществляющей обучение.

4.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.4. При ознакомлении работников Организации, осуществляющей обучение, с основными пунктами Федерального закона № 273-ФЗ, освещаются вопросы последующей тематики:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации, осуществляющей обучение;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Организации, осуществляющей обучение, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Организации, осуществляющей обучение, на основе гражданско-правовых договоров.

6. Внедрение антикоррупционных механизмов

6.1. Проведение вводного инструктажа и собраний с работниками Организации, осуществляющей обучение, по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.2. Усиление разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Организации, осуществляющей обучение, по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.

6.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Организации, осуществляющей обучение:

6.4. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Организации, осуществляющей обучение. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6.5. Обеспечение функционирования телефона и раздела сайта, по которому можно обратиться по вопросам незаконных денежных сборов в Организации, осуществляющей обучение.

7. Определение должностных лиц Организации, осуществляющей обучение, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В Организации, осуществляющей обучение, ответственным за противодействие коррупции является генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Профессионал».

Задачи, функции и полномочия генерального директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Правил этического поведения руководителя и работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации, осуществляющей обучение, или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

8. Определение и закрепление обязанностей работников Организации, осуществляющей обучение, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Общими обязанностями работников Организации, осуществляющей обучение, в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации, осуществляющей обучение;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации, осуществляющей обучение;

- незамедлительно информировать генерального директора Организации, осуществляющей обучение, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать генерального директора Организации, осуществляющей обучение, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить генеральному директору Организации, осуществляющей обучение, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Организации, осуществляющей обучение, ежегодно утверждается «План мероприятий по осуществлению мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учебном центре «Профессионал».

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Общества, берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.2 Поступившая информация должна быть тщательно проверена генеральным директором Организации, осуществляющей обучение, с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Организация, осуществляющая обучение, может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация, осуществляющая обучение, также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая

может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Организации, осуществляющей обучение, или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации, осуществляющей обучение.

10. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Система внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни Общества, может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни организуется и осуществляется непосредственно генеральным директором ООО «Профессионал».

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.