



УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Профессионал»

от «01» декабря 2016 г.

№ 8-О

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об обработке персональных данных  
обучающихся и их родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся  
Общества с ограниченной ответственностью  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

Иркутск- 2016

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) общества с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «О персональных данных», нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Устава общества с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»).

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **1. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - ПД) – информация, необходимая ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

    фамилия, имя, отчество обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

    дата рождения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

    адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты; паспортные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

    сведения о месте работы (учебы) обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина общества с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ» и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

    ✓ обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих

образовательную деятельность организации, осуществляющей обучение;

при определении объема и содержания обрабатываемых ПД ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»

✓ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»;

✓ получение персональных данных осуществляется путем представления их обучающимися или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся лично.

Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязан предоставлять ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» достоверные сведения о себе (своем ребенке) и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся и(или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники ООО «ПРОФЕССИОНАЛ».

Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Передача персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможна только с согласия обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПД ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» должно соблюдать следующие требования:

✓ при передаче ПД ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

✓ предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;

✓ не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросам о возможности осуществления образовательного процесса и приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения;

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств автоматизации, утвержденной генеральным директором ООО «ПРОФЕССИОНАЛ».

Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

### **3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Внешний доступ:

✓ к числу массовых потребителей персональных данных вне организации, осуществляющей обучение, можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы ГИБДД, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

✓ надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;

### **4. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

«Внешняя защита»:

✓ для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

✓ под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее

непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

✓ для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с документами ООО «ПРОФЕССИОНАЛ», устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ✓ требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- ✓ на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- ✓ определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- ✓ на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны передавать ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом ООО «ПРОФЕССИОНАЛ», своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ставят ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда (Приложение 1).

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Сотрудник ООО «ПРОФЕССИОНАЛ», имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- ✓ обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;

- ✓ при уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД сотруднику, замещающему его на период отсутствия;

- ✓ при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют сотрудники ООО «ПРОФЕССИОНАЛ», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей. В случае если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

- ✓ ознакомление работника под роспись с настоящим Положением (Приложение 2). При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

- ✓ истребование с сотрудника (за исключением генерального директора ООО «ПРОФЕССИОНАЛ») письменного обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (Приложение 3).

Допуск к персональным данным обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами РФ:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;

- ✓ должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и

материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

✓ в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

✓ уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» обязано сообщить обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дать письменное согласие на их получение.

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Настоящим даю свое согласие на обработку в Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ» (ООО «ПРОФЕССИОНАЛ») моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; ИНН; ССГПС(СНИЛС); документы об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; контактный телефон.

Я даю согласие на использование своих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи





**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**О неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) не**  
**содержащей сведений, составляющих государственную тайну**

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи