

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Профессионал»

от « 28 » декабря 2015 г.

№ 11а-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом Совете
Учебного центра «ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Учебного центра «Профессионал» (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях

- повышения уровня учебно-методической работы;
- совершенствования методико-дидактического обеспечения образовательного процесса;
- внедрения в образовательный процесс передовой педагогической практики и инновационных технологий.

1.2. В состав Совета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учебным центром «Профессионал», в том числе работающие по совместительству. Председателем Совета является генеральный директор ООО «Профессионал». Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Методического Совета.

1.3. Совет в своей работе руководствуется

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства и образования науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «Профессионал»,
- другими локальными актами ООО «Профессионал»

2. Основные направления деятельности

2.1. Основным направлением деятельности Совета является совершенствование методической работы:

2.1.1. Определение приоритетных направлений развития методической работы;

2.1.2. Проектирование и анализ разработанных образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий и программ дополнительного образования.

2.1.3. Методическое и информационное сопровождение образовательного процесса по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.4. Обсуждение учебно-методических пособий и оценочных материалов по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных

средств различных категорий, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации сотрудников Учебного центра «Профессионал», а также координация этой работы с иными учреждениями

2.1.6. Поддержка педагогических достижений, изучение и оценка результативности педагогического опыта.

2.1.7. Подготовка предложений по разработке и развитию методического сопровождения в системе методической службы.

3. Функции и решаемые вопросы

3.1. Организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение образовательного процесса в Учебном центре «Профессионал». Проводит анализ результатов.

3.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий и программ дополнительного образования.

3.3. Анализирует методическую работу и разрабатывает рекомендации по различным направлениям.

3.4. Содействует в проведении аттестации педагогических и руководящих кадров.

4. Права и обязанности

4.1. Методический Совет имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании методической работы в Учебном центре «Профессионал»;
- запрашивать необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса;
- вносить администрации Центра предложения по корректировке, совершенствованию учебной и научно-методической работы.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Совета;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Совета и его председателя.

5. Организация и порядок работы

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается его председателем.

5.2. Заседания методического совета проводятся 1 раз в три месяца, по мере необходимости чаще.

5.3. Совет считается действующим, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Методического Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Совет имеет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

5.7. Председатель Методического Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета и несет ответственность за все стороны его работы;
- председательствует на заседаниях Совета;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Совета.

5.8. Секретарь Методического Совета:

- формирует материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке

дня заседания;

- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений Совета всем заинтересованным службам, лицам.