



УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Профессионал»

от «02» августа 2019 г.

№ 0-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке как форме реализации
дополнительной профессиональной программы

г. Иркутск

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение применяется в Обществе с ограниченной ответственностью «Профессионал» (далее – ООО «Профессионал») при обучении по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), которые реализуются полностью или частично в форме стажировки.

2. Общие положения

2.1. Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444), Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Устава ООО «Профессионал», локальных актов ООО «Профессионал».

2.2. Положение определяет порядок и условия прохождения слушателями стажировки по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Под стажировкой понимается практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков для выполнения обязанностей определенного уровня.

2.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП ПК или ПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.5. Задачами стажировки являются изучение опыта работы и деятельностное освоение отдельных направлений практики образовательной организации по заявленному направлению (теме); освоение и подготовка к внедрению новых средств образования, педагогических технологий, инновационных разработок, моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования.

2.6. Стажировка может реализовываться как ДПП ПК в полном объеме или в виде отдельного модуля (раздела) учебного плана ДПП ПК и ДПП ПП.

2.7. Реализация ДПП в форме стажировки предусматривает самостоятельную работу слушателей в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

2.8. Основными целями стажировки являются как освоение новых для слушателей компетенций, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой (или более высокой) должности, так и изучение инновационного опыта.

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание и сроки программы стажировки определяются ООО «Профессионал» с учетом содержания дополнительных профессиональных программ, а также предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и самих слушателей (при возможности выбора).

3.2. Стажировка осуществляется как на стажировочной площадке ООО «Профессионал», так и сторонних организаций и носить групповой характер.

3.3. Стажировка может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение и закрепление профессиональных навыков для выполнения обязанностей определенного уровня;
- изучение организации работы;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

4. Организация стажировки

4.1. Стажировка может реализовываться в сетевой форме на базе двух и более образовательных организаций.

4.2. Стажировка может осуществляться в индивидуальной и групповой форме и предполагает выполнение заданий, результаты которых может быть внедрен в профессиональную деятельность стажера (стажеров).

4.3. Продолжительность стажировки, устанавливается учебным планом ДПП.

4.4. Методическое руководство стажировкой со стороны ООО «Профессионал» осуществляет структурное подразделение, реализующее ДПП в форме стажировки, а, именно, Учебный центр «Профессионал». За слушателем в качестве руководителя от ООО «Профессионал» закрепляется преподаватель, мастер производственного обучения, являющийся руководителем стажировки. В обязанности руководителя входит проверка дневника стажировки, отчета, подготовка заключения о результатах стажировки, проведения зачета по стажировке.

4.5. Если стажировка проходит на площадке сторонней организации, то назначается руководитель (директор; заместитель директора, курирующий направления, по которым осуществляется стажировка специалиста). В

обязанности руководителя входит обеспечение условий для прохождения стажировки, текущее руководство, консультирование, участие в подведении итогов стажировки.

4.6. Основным отчетным документом стажера является Дневник стажера (приложение 1), в котором он дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно ДПП.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы стажировочной площадки. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

4.7. При краткосрочной стажировке (от 36 до 72 часов) оформление дневника стажера не является обязательным. Основанием для прохождения стажировки является сдача зачета по стажировке.

4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение стажировки включает:

- учебный план ДПП;
- учебники, учебные пособия,
- доступ к профильным периодическим изданиям;
- справочную и нормативную документацию;
- электронные образовательные и иные ресурсы.

2. Заключение, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

Дата _____

Подпись _____

4. Заключение руководителя стажировки от ООО «Профессионал»

Руководитель стажировки

(подпись)