

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Профессионал»

от «01» сентября 2015 г.

№ 8-0



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дополнительным профессиональным программам

в Учебном центре «ПРОФЕССИОНАЛ»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Состав аттестационной комиссии и ее функции	4
3. Содержание итоговой аттестации	5
4. Порядок проведения итоговой аттестации	5
5. Порядок подведения итогов экзамена	6
6. Проведение повторной итоговой аттестации	6

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- Методическими рекомендациями по разработке программ дополнительного профессионального образования, разработанные Институтом развития дополнительного профессионального образования.

- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Профессионал»;

- Положением о структурном подразделении;

- другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам проводится по окончании курса обучения в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2. При успешном прохождении итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого установлен организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно.

1.3. Положение является локальным актом организации, осуществляющей обучение, и утверждено приказом генерального директора.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из представителей общественных организаций, преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом генерального директора.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников организации, осуществляющей обучение.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям дополнительной образовательной программы;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему удостоверения о повышении квалификации;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему справки об обучении;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества повышения квалификации на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по дополнительной профессиональной программе, завершается комплексным экзаменом по учебным предметам (разделам), выносимым на итоговую аттестацию.

3.2. Количество часов, выделяемых на итоговую аттестацию и перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

3.3. Форма итогового контроля определяется организацией, осуществляющей обучение самостоятельно и может быть в виде устного ответа, тестирования, решения билетов, контрольной работы, практической работы.

3.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Перечень оценочных материалов для проведения итоговой аттестации устанавливается дополнительной профессиональной программой.

4.2. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению итоговой аттестации;
- обеспечивает явку слушателей на итоговую аттестацию.

4.3. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- журнал учета знаний;
- сводная ведомость;

- оценочные материалы по итоговой аттестации, утвержденные генеральным директором;
- протокол.

5. Порядок подведения итогов экзамена

5.1. По итогам комплексного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о результатах прохождения итоговой аттестации каждого слушателя и выдаче слушателям, успешно сдавшим экзамен, удостоверения о повышении квалификации. Оформляется протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

5.2. На основании принятого аттестационной комиссией решения генеральный директор издает приказ о выпуске слушателей.

5.3. Слушатели, не согласные с решением аттестационной комиссии, в течение двух дней после объявления оценки вправе решение аттестационной комиссии обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Проведение повторной итоговой аттестации

6.1. Для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам, срок итоговой аттестации может быть перенесен до следующего периода работы аттестационной комиссии.

6.2. По окончании повторной итоговой аттестации организация, осуществляющая обучение, подводит итоги и принимает решение о выпуске слушателя и выдаче ему удостоверения о повышении квалификации (или отчислении). Решение утверждается приказом генерального директора.